



COMUNE DI BELLIZZI
PROVINCIA DI SALERNO
Via Daniele Manin, 23 – 84092 Bellizzi (SA)
C.F. e P.I. 02615970650 – Tel. 0828358011 – Fax 0828355849

Area AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. Registro Generale <i>627</i> del <i>01/10/2020</i>	OGGETTO: affidamento diretto per la stampa di manifesti istituzionali, alla ditta Tipografia D'Andria da Battipaglia. Impegno di spesa. C.I.G. Z7B2E84845
N. Proposta 769 del 30/09/2020	

L'anno DUEMILAVENTI il giorno TRENTA del mese di SETTEMBRE nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che:

- ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le acquisizioni in economia possono essere effettuate:
 - a) mediante amministrazione diretta;
 - b) mediante cottimo fiduciario;
- ai sensi dell'art. 13 c. 4-d del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia si può prescindere dalla richiesta di pluralità di offerte quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di € 40.000,00 o altro importo fissato dalla legge;
- con Decreto Sindacale n. 11/2019, venivano conferite al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali;

Vista la delibera di C.C. n. 9 del 28.03.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2019/2021;

Vista la delibera di G.C. n. 77 del 26.06.2019 ad oggetto "Piano performance e degli obiettivi 2019-2021";

Visto il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Atteso che, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano "gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l'assunzione di impegni di spesa";

Visto il D.U.R.C. emesso dall'INPS in data 03/08/2020 protocollo n. 22276793, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale per la presente liquidazione ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69;

Richiamato l'art. 183 del citato T.U. 267/2000;

Considerato che occorre provvedere alla fornitura di manifesti istituzionali, formato A4 ed a colori, per gli Uffici comunali;

Tenuto conto dell'offerta pervenuta al Prot. Gen. al n. 4324 del 28/02/2020 e della comunicazione di un ulteriore ribasso pervenuta al Prot. Gen. al n. 11389 del 12/06/2020;

Ritenuta congrua la stessa, si procede ad affidare la fornitura di cui all'oggetto, per l'importo complessivo di € 4.800,00, IVA esente;

Dato atto che:

- il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è **Z7B2E84845**;
- con la firma della presente determinazione, il Responsabile dell'Area Affari Generali, ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art 37 del D.Lgs 50/2016 comma 1;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. **Affidare**, alla ditta in tabella, la prestazione indicata a fianco della stessa e per l'importo riportato, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 50/2016 comma 1 e con le modalità semplificate previste dal vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia:

N.ORD	CREDITORE	FORNITURA	IMPORTO
1	Ditta Tipografia D'Andria da Battipaglia	Fornitura di manifesti istituzionali per l'Ente	Euro 4.800,00

2. **Assumere** a carico del bilancio del corrente esercizio, per i motivi sopra indicati, l'impegno di spesa per l'importo di cui al seguente prospetto:

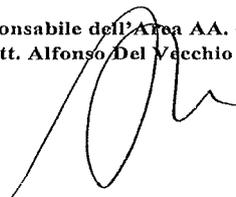
N.ORD	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO
1	€ 2.000,00	0102103	94/0
2	€ 2.000,00	0106103	82/0
3	€ 800,00	0102103	82/0

3. **Dare atto** che la presente determina è trasmessa:

- in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile; l'originale viene poi trasmesso all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determine;
- in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
- a norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente dott. Alfonso Del Vecchio;

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile dell'Area AA. GG.
Dott. Alfonso Del Vecchio



Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i. ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in Legge n.213/2012.

Sono stati assunti i seguenti impegni:

- Impegno n. 1212 del 01/10/20 di € 2.000,00 - Int. 0102103 - Cap. 94/0;
- Impegno n. 1213 del 01/10/20 di € 2.000,00 - Int. 0106103 - Cap. 82/0;
- Impegno n. 1214 del 01/10/20 di € 800,00 - Int. 0102103 - Cap. 82/0.

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria
Dott. Gianfranco Bassi

